

	PROCESO DE GESTIÓN DE PROYECTO	CÓDIGO:02
		VERSIÓN: V.1.0
		VIGENCIA: 2023
		PAGINA: 1 de 5

OBJETIVO:	Diseñar una ruta estructurada que permita realizar la planeación, ejecución y liquidación de los proyectos que desarrollará el CISP, logrando identificar los procedimientos que se requieren desde la parte técnica y financiera, de tal forma que se facilite la gestión de los proyectos.
SISTEMA DE GESTIÓN DEL CISP	A.0 Premisa e informaciones generales sobre la organización del CISP. A.1 Planificación y gestión de los recursos. A.5 Gestión de las compras A.8 Selección, integración en plantilla y gestión de los recursos humanos.
ALCANCE:	Aplicar la gestión de proyectos siguiendo los procedimientos establecidos por la organización.
LÍDER DE PROCEDIMIENTO:	Líder de proyectos
LÍMITES	Solo aplica para el desarrollo e implementación de proyectos. • Formulación de proyectos • Planeación de proyectos • Ejecución de proyectos • Alistamiento de proyecto • Sistematización de proyectos • Auditoría de proyectos • Evaluación de proyectos • Archivo general • sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo • Liquidación
ENTRADA	Presentación de propuesta para la formulación de proyecto.
SALIDA	La ejecución e implementación de los proyectos
RECURSOS	Personal y/o colaboradores con conocimientos en implementación de proyectos.

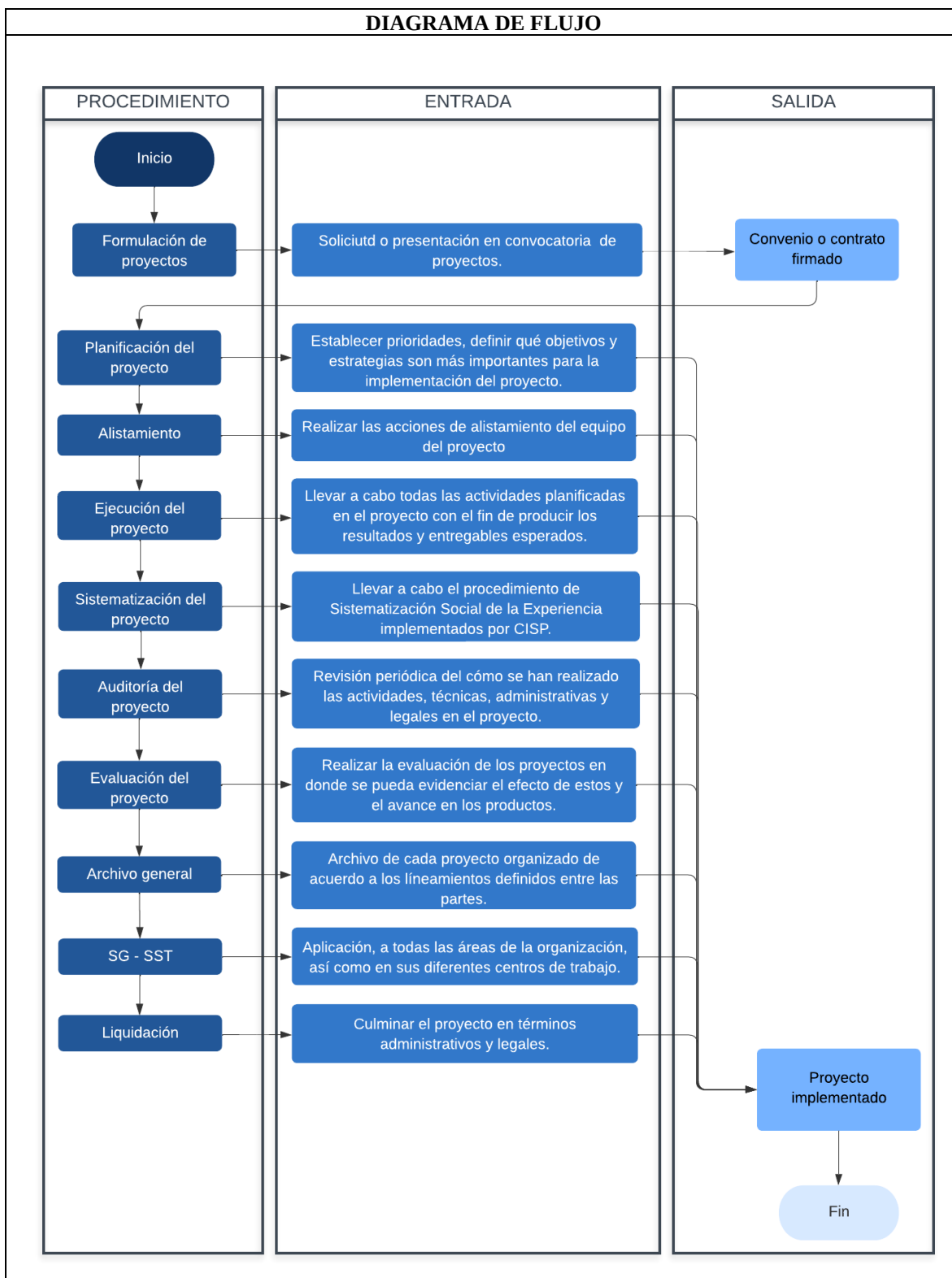
	PROCESO DE GESTIÓN DE PROYECTO	CÓDIGO:02
		VERSIÓN: V.1.0
		VIGENCIA: 2023
		PAGINA: 2 de 5

Nº	PROCEDIMIENTOS	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1	Formulación de proyectos	Equipo de formulación	Conocer mediante varios mecanismos de recolección de información, aspectos importantes al momento de formular un proyecto de interés para el CISP
2	Planeación de proyectos	Equipo de gestión de proyectos	Establecer prioridades, definir qué objetivos y estrategias son más importantes para la implementación del proyecto.
3	Ejecución de proyectos	Equipo de gestión de proyectos	Llevar a cabo todas las actividades planificadas en el proyecto con el fin de producir los resultados y entregables esperados.
4	Alistamiento de proyecto	Equipo de alistamiento	Realizar y crear los procesos y procedimientos de alistamiento en la organización para determinar la ruta de navegación más eficiente Plantear manuales de procesos para el alistamiento y las capacitaciones generales dentro de la organización.
5	Sistematización de proyectos	Equipo de sistematización	Llevar a cabo el procedimiento de Sistematización Social de la Experiencia implementados por CISP, poniendo en acción el primer paso de coordinación y planificación, hasta la etapa final para la elaboración de los productos finales y difusión de los resultados del documento final.
6	Auditoría de proyectos	Equipo de auditoría de proyectos	Revisión periódica, de tal forma que se obtenga la información del cómo se han realizado los procedimientos, técnicos, administrativos y legales en relación con la ejecución.
7	Evaluación de proyectos	Equipo de evaluación de proyectos	Realizar la evaluación de los proyectos en donde se pueda evidenciar el efecto de estos y el avance en los productos.
8	Archivo general	Equipo de archivo general	Implementar el pro

	PROCESO DE GESTIÓN DE PROYECTO	CÓDIGO:02
		VERSIÓN: V.1.0
		VIGENCIA: 2023
		PAGINA: 3 de 5

Nº	PROCEDIMIENTOS	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
9.	sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Profesional encargado del Sistema General - SST	Aplicación, a todas las áreas de la organización, así como en sus diferentes centros de trabajo.
10.	Liquidación	Líder de proyectos	Culminar el proyecto en términos administrativos y legales.

	PROCESO DE GESTIÓN DE PROYECTO	CÓDIGO:02
		VERSIÓN: V.1.0
		VIGENCIA: 2023
		PAGINA: 4 de 5



	PROCESO DE GESTIÓN DE PROYECTO	CÓDIGO:02
		VERSIÓN: V.1.0
		VIGENCIA: 2023
		PAGINA: 5 de 5

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
V.1.0	Mayo 2023	Creación

ELABORÓ	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
DIANA CATALINA BETANCUR CORREA	Líder Proyectos

APROBÓ	
	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
SANDRA MILENA LÓPEZ BETANCUR	Coordinadora Nacional CISP Colombia