

	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
	PROCEDIMIENTO ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL PERMANENTE	VIGENCIA:
		PAGINA: 1 de 6

OBJETIVO:	El objetivo principal del acompañamiento social mediante redes sociales es proporcionar una experiencia personalizada y accesible para ayudar a las personas a superar dificultades o enfrentar desafíos en sus vidas. A través de estas plataformas, los usuarios pueden conectarse con una red de profesionales y voluntarios que ofrecen orientación, información y recursos útiles.
ALCANCE:	El acompañamiento social a través de las redes sociales es un enfoque innovador para brindar apoyo a personas en situaciones de vulnerabilidad o que requieren asistencia. El alcance de este tipo de acompañamiento se extiende a través de diversas plataformas digitales, como Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn y otras redes sociales populares. Los temas que se abordan en el acompañamiento social son diversos, y pueden incluir problemas de salud mental, dificultades emocionales, problemas de adicción u otros temas similares. Además, el acompañamiento social mediante redes sociales también puede proporcionar recursos educativos y de capacitación para aquellos que buscan mejorar sus habilidades y conocimientos en áreas específicas.
LÍDER DE PROCEDIMIENTO:	Profesional de apoyo

DEFINICIONES
Glosario de términos: Mesa Regional de Cooperación Técnica sobre Competencias Transversales y Socioemocionales espacio de intercambio y cooperación entre instituciones públicas latinoamericanas comprometidas con el diseño y desarrollo de políticas públicas dirigidas a la evaluación y fortalecimiento de las competencias transversales y socioemocionales” Competencias Socioemocionales Estado de bienestar en el cual el individuo es consciente de sus propias capacidades, puede afrontar las tensiones normales de la vida, puede trabajar de forma productiva y fructífera, y es capaz de hacer una contribución a su comunidad (Organización Mundial de la Salud, 1999) Repositorio un conjunto de servicios de almacenamiento, gestión y disseminación de materiales digitales disponibles a los miembros de una determinada comunidad académica. Dávila et al (2006 cómo se citó en Crow, 2002; Lynch, 2003; Chan, 2004)

	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
	PROCEDIMIENTO ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL PERMANENTE	VIGENCIA:
		PAGINA: 2 de 6

ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR

Orden	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROL	DOCUMENTO DE REFERENCIA	EVIDENCIA
1	Identificar Temáticas	Profesional de apoyo	Identificar los temas de interés y líneas de acción de la organización	Plan de mejoramiento o Componente Social	Matriz Excel con las temáticas identificadas.
2	Focalizar Líneas De Interés	Profesional de apoyo	Luego de reconocer las líneas e intereses, deberá elegir las que más su ajusten al CISP	Plan de mejoramiento o Componente Social	Matriz Excel con las temáticas priorizadas
3	Ampliar Información	Profesional de apoyo	Una vez haya priorizado las temáticas, deberá consultar mayor información que le permita analizar e interpretar los datos encontrados	Plan de mejoramiento o Componente Social	Documento en Word con la información recopilada.
4	Organizar Y Generar Cronograma	Profesional de apoyo	Realizar un cronograma que le permita ubicar cada temática según cada mes, para así llevar a cabo el acompañamiento Nota: en la matriz de Excel deberá especificar la	Plan de mejoramiento o Componente Social	Matriz Excel con el cronograma específico según el mes

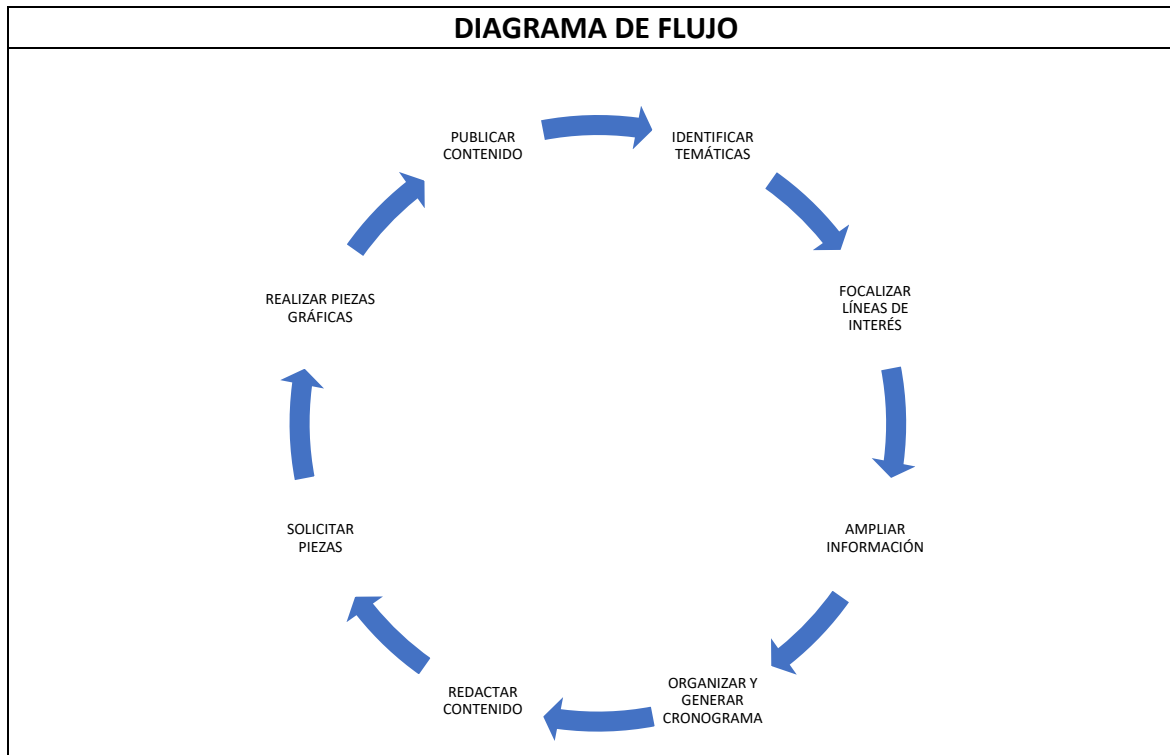
	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
	PROCEDIMIENTO ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL PERMANENTE	VIGENCIA:
		PAGINA: 3 de 6

Orden	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROL	DOCUMENTO DE REFERENCIA	EVIDENCIA
			plataforma por la cual realizará la publicación		
5	Redactar Contenido	Profesional de apoyo	Atendiendo al cronograma, deberá preparar el contenido con dos semanas de anticipación Nota: este contenido debe estar aprobado por dirección antes de pasar a producción de las piezas gráficas	Plan de mejoramiento o Componente Social	Documento en Word con el contenido
6	Solicitar Piezas	Profesional de apoyo	Una vez se encuentre aprobado el contenido de la pieza gráfica, deberá solicitar al área de comunicaciones con una semana de anticipación a la fecha de publicación	Plan de mejoramiento o Componente Social	Correo electrónico con anexo (documento en Word)
7	Realizar Piezas Gráficas	Área de comunicaciones	El área de comunicaciones tendrá como mínimo cinco días hábiles para la realización de dicha pieza gráfica	Gestión interna	Archivo en PDF y PNG

	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
	PROCEDIMIENTO ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL PERMANENTE	VIGENCIA:
		PAGINA: 4 de 6

Orden	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROL	DOCUMENTO DE REFERENCIA	EVIDENCIA
8	Publicar Contenido	Profesional de apoyo	Realizar la publicación en la plataforma seleccionada en el paso cuatro	Plan de mejoramiento o Componente Social	Gestión realizada

	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
	PROCEDIMIENTO ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL PERMANENTE	VIGENCIA:
		PAGINA: 5 de 6



HERRAMIENTAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCEDIMIENTO			
APLICACIONES	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	UBICACIÓN
Microsoft Office 365 y Azure	Azure es una plataforma de servicios en la nube de Microsoft que proporciona infraestructura, plataforma y software como servicio (IaaS, PaaS y SaaS) para el desarrollo, la implementación y la gestión de aplicaciones en la nube. Desde este sistema también se administran las cuentas con dominio cispalc.org y el licenciamiento de las herramientas de Office y PowerBI.	Diario	https://admin.microsoft.com/

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
	PROCEDIMIENTO ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL PERMANENTE	VIGENCIA:
		PAGINA: 6 de 6

ELABORÓ	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Manuela López	Profesional de apoyo
Adriana Parra	Profesional de apoyo
David Ramírez	Profesional de apoyo
Juan Holguín	Profesional de apoyo

APROBÓ	
	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
SANDRA MILENA LÓPEZ BETANCUR	Representante Legal – CISP Colombia